

Algemene Voorwaarden Interieuradvies Zuiver Oranje

Versie 18.06.2026

ARTIKEL 1 - DEFINITIES

In deze Algemene Voorwaarden wordt verstaan onder:

Adviseur: de vennootschap onder firma Zuiver Oranje, gevestigd te 7602 RG Almelo, Virulyweg 21-C, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 74224670;

Opdrachtgever: de natuurlijke persoon of rechtspersoon die al of niet handelt in de uitoefening van beroep of bedrijf.

Advies: het resultaat van de werkzaamheden van de ondernemer.

ARTIKEL 2 - WERKINGSSFEER

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten tussen de adviseur en de opdrachtgever.

ARTIKEL 3 - HET AANBOD

1. Het aanbod omvat een volledige en nauwkeurige omschrijving van het te leveren advies. De omschrijving dient voldoende gedetailleerd te zijn om een goede beoordeling van het aanbod door de opdrachtgever mogelijk te maken.
2. Het aanbod wordt schriftelijk of elektronisch gedaan, tenzij spoedeisende omstandigheden dit onmogelijk maken.
3. Het aanbod wordt voorzien van een dagtekening, is vrijblijvend en geldig gedurende 30 dagen na afgifte.
4. De honorering van de adviseur kan als volgt worden overeengekomen:
 - a. op basis van een vooraf vastgesteld uurtarief, of
 - b. door een vast bedrag.Een combinatie van beide prijsvormingsmethoden is eveneens mogelijk.
5. Behalve het overeengekomen honorarium komen ook de kosten die de adviseur maakt voor vergoeding in aanmerking.
6. De vermelde prijs is inclusief (omzet)belasting. Het bedrag van de verschuldigde omzetbelasting dient apart in het aanbod te worden gespecificeerd.
7. Een afzonderlijke vergoeding is verschuldigd voor kosten die bij de totstandkoming van de overeenkomst niet waren te voorzien.
8. Het aanbod vermeldt een indicatie van wanneer de werkzaamheden uitgevoerd kunnen worden.
9. In het aanbod is de wijze van betalen opgenomen.
10. Samen met het aanbod ontvangt de opdrachtgever een exemplaar van deze algemene voorwaarden.

ARTIKEL 4 - TOTSTANDKOMING VAN DE OVEREENKOMST

De overeenkomst, inclusief eventuele wijzigingen of aanvullingen, komt tot stand door aanvaarding van het aanbod door de opdrachtgever. Deze aanvaarding geschiedt waar mogelijk schriftelijk of langs elektronische weg.

ARTIKEL 5 - VERPLICHTINGEN VAN DE ADVISEUR

1. De adviseur staat ervoor in dat de door hem verrichte werkzaamheden beantwoorden aan de overeenkomst en worden uitgevoerd naar beste kunnen en wetenschap.
2. De adviseur houdt de opdrachtgever op de hoogte van de voortgang van de uitvoering van de opdracht.

3. De opdracht wordt uitgevoerd volgens het overeengekomen tijdschema. Behalve wanneer tussen partijen anders is afgesproken, zijn de termijnen in het overeengekomen tijdschema geen fatale termijnen.
4. De adviseur is verplicht de opdrachtgever te waarschuwen wanneer inlichtingen en/of gegevens die door of namens de opdrachtgever zijn verstrekt klaarblijkelijk zodanige fouten bevatten of gebreken vertonen, dat hij in strijd met de redelijkheid en billijkheid zou handelen als hij zonder waarschuwing bij de vervulling van de opdracht daarop zou voortbouwen.
5. De adviseur is verplicht om alle gegevens van de opdrachtgever vertrouwelijk te behandelen, voor zover de adviseur weet of behoort te weten dat deze gegevens vertrouwelijk zijn.

ARTIKEL 6 - VERPLICHTINGEN VAN DE OPDRACHTGEVER

1. De opdrachtgever is verplicht om alle gegevens van de adviseur vertrouwelijk te behandelen voor zover de opdrachtgever weet of behoort te weten dat deze gegevens vertrouwelijk zijn.
2. De opdrachtgever verstrekt alle door de adviseur gevraagde en noodzakelijke informatie die deze voor een goede uitvoering van de overeenkomst nodig heeft.
3. De opdrachtgever is verplicht de adviseur zo spoedig mogelijk te waarschuwen wanneer hij in het advies een fout van de adviseur heeft opgemerkt of zich daarvan bewust geweest moet zijn.
4. De opdrachtgever vrijwaart de adviseur tegen aanspraken van derden die gerelateerd zijn aan de werkzaamheden die door de adviseur zijn verricht.
5. De opdrachtgever voldoet tijdig aan zijn betalingsverplichting.
6. De opdrachtgever blijft verantwoordelijk voor de keuzes en toepassingen van het door adviseur gegeven advies.
7. De opdrachtgever schakelt niet zonder overleg met de adviseur derden in wanneer dat invloed kan hebben op de uitvoering van de overeenkomst tussen adviseur en opdrachtgever. Partijen overleggen in het geval andere opdrachtnemers worden ingeschakeld en welke werkzaamheden aan hen worden opgedragen.

ARTIKEL 7 – INSCHAKELLEN VAN DERDEN

1. Wanneer dat voor een goede uitvoering van de overeenkomst nodig is heeft de adviseur het recht (delen van) de opdracht door derden te laten uitvoeren.
2. De adviseur is niet aansprakelijk voor de werkzaamheden die door derden worden uitgevoerd, voor zover deze zelf een overeenkomst met de opdrachtgever zijn aangegaan.
3. De adviseur is niet aansprakelijk voor schade die is ontstaan door dat hij is uitgegaan van onjuiste en/of onvolledige gegevens die door de opdrachtgever zijn verstrekt, behalve wanneer de onjuistheid of onvolledigheid van de gegevens de adviseur bekend had moeten zijn.
4. Tenzij anders overeengekomen worden opdrachten aan derden in het kader van de totstandkoming van het advies, door of namens de opdrachtgever verstrekt.

ARTIKEL 8 – INTELLECTUEEL EIGENDOM

1. De adviseur behoudt zich het intellectueel eigendom voor op o.a. verstrekte ontwerpen, afbeeldingen, tekeningen, monsters, stalen en modellen.
2. De opdrachtgever mag materiaal van de adviseur waarop intellectuele eigendomsrechten berusten niet verveelvoudigen, openbaar maken, exploiteren of tentoonstellen zonder toestemming van de ondernemer.

ARTIKEL 9 - PRIJS EN PRIJSWIJZIGINGEN

1. De vaste prijs die de opdrachtgever moet betalen dan wel de te hanteren prijsfactoren wordt vooraf overeengekomen.
2. Als binnen drie maanden na het sluiten van de overeenkomst een prijswijziging optreedt, heeft die geen invloed op de afgesproken prijs.

3. De opdrachtgever mag de overeenkomst ontbinden als de prijs na drie maanden of langer wordt verhoogd.
4. De eerste drie leden zijn niet van toepassing op prijswijzigingen die uit de wet voortvloeien, bijvoorbeeld wijzigingen in de omzetbelasting. Deze prijswijzigingen mogen door de adviseur worden doorberekend.

ARTIKEL 10 – AANSPRAKELIJKHEID

1. De adviseur is tegenover de opdrachtgever aansprakelijk voor schade die het gevolg is van een tekortkoming in de nakoming van de overeenkomst, tenzij deze tekortkoming niet kan worden toegerekend aan de adviseur dan wel aan personen die de adviseur bij de uitvoering van de overeenkomst heeft ingeschakeld.
2. De opdrachtgever is tegenover de adviseur aansprakelijk voor schade die het gevolg is van een tekortkoming in de nakoming van de overeenkomst, tenzij deze tekortkoming aan de opdrachtgever niet kan worden toegerekend.
3. De adviseur is niet aansprakelijk voor schade die is ontstaan doordat de adviseur is uitgegaan van door of namens de opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens.
4. De adviseur is niet aansprakelijk voor indirecte schade van opdrachtgever of derden, waaronder gevolgschade en bedrijfsschade.
5. De opdrachtgever vrijwaart de adviseur van alle succesvolle aanspraken van derden m.b.t. door de adviseur verrichte werkzaamheden waardoor die derde schade geleden mocht hebben.
6. In geval van aansprakelijkheid van de ondernemer is deze nooit verplicht een hoger bedrag te vergoeden dan 25% van de geleden schade met een maximum van het factuurbedrag (exclusief BTW) van de betreffende werkzaamheden. In het geval de adviseur voor de betreffende schade is verzekerd, is zijn aansprakelijkheid beperkt tot het bedrag dat door de verzekeraar in het desbetreffende geval zal worden uitgekeerd.
6. Elke vordering tot schadevergoeding van opdrachtgever vervalt wanneer deze niet binnen één maand nadat de schade of het gebrek geconstateerd of redelijkerwijs ontdekt had moeten worden, schriftelijk aan de ondernemer kenbaar is gemaakt en wanneer zij niet binnen één jaar na dat tijdstip in rechte aanhangig is gemaakt.

ARTIKEL 11 - OPSCHORTING EN ONTBINDING

1. Als één der partijen zijn verplichtingen door overmacht niet kan nakomen, is de andere partij bevoegd de overeenkomst te ontbinden. Als bij het intreden van de overmacht de adviseur al gedeeltelijk aan zijn verplichtingen heeft voldaan, of slechts gedeeltelijk aan zijn verplichtingen kon voldoen, is hij gerechtigd het reeds verrichte afzonderlijk te factureren. De opdrachtgever is in dat geval verplicht deze factuur te voldoen.
2. De adviseur mag de overeenkomst ontbinden wanneer zich omstandigheden voordoen waardoor nakoming van de overeenkomst onmogelijk is of wanneer zich omstandigheden voordoen waardoor ongewijzigde handhaving van de overeenkomstig in redelijkheid niet van de adviseur geëist kan worden. Wanneer de overeenkomst wordt ontbonden zijn de vorderingen van de adviseur op de opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar.

ARTIKEL 12 - NIET-TIJDIGE BETALING EN EIGENDOMSVOORBEHOUD

1. Als de opdrachtgever niet tijdig betaalt, stuurt de adviseur na het verstrijken van de betalingstermijn eenmaal een kosteloze aanmaning. Daarin stelt de adviseur de opdrachtgever in gebreke en sommeert hij de opdrachtgever om binnen 14 dagen na ontvangst van deze aanmaning te betalen. Na het verstrijken van deze termijn is de opdrachtgever in verzuim.
2. Over de periode waarin de opdrachtgever in verzuim is, kan de adviseur rente in rekening brengen. Deze rente is gelijk aan de wettelijke rente.

3. De adviseur mag na het verstrijken van de in lid 1 genoemde termijn zonder nadere ingebrekestelling tot invordering van het aan hem verschuldigde bedrag overgaan. Eventueel verschuldigde buitengerechtelijke kosten komen daarbij voor rekening van de opdrachtgever. De hoogte van deze buitengerechtelijke incassokosten is onderworpen aan wettelijke grenzen. Daarvan kan in het voordeel van de opdrachtgever worden afgeweken.

4. Wanneer de opdrachtgever in het geval van betaling in termijnen in gebreke blijft, mag de adviseur het advieswerk stilleggen, mits hij de opdrachtgever schriftelijk of elektronisch heeft gesommeerd tot betaling over te gaan. Dit laat het recht van de adviseur op vergoeding van kosten, schade en rente onverlet.

ARTIKEL 13 - KLACHTEN

1. Klachten over de verrichte werkzaamheden moet opdrachtgever binnen twee weken na factuurdatum en uiterlijk binnen drie weken na uitbrengen van het advies schriftelijk aan de adviseur melden. Een klacht moet een zo gedetailleerd mogelijke omschrijving van de tekortkoming bevatten.

2. Als een klacht terecht is verricht de adviseur de werkzaamheden alsnog zoals is overeengekomen, tenzij dit aantoonbaar zinloos is geworden. Dit laatste moet de opdrachtgever schriftelijk kenbaar maken.

ARTIKEL 14 - AFWIJKINGEN

Individuele afwijkingen van deze Algemene Voorwaarden, met inbegrip van individuele aanvullingen, moeten schriftelijk dan wel elektronisch tussen de adviseur en de opdrachtgever worden vastgelegd.

ARTIKEL 15 – NEDERLANDS RECHT

1. Op alle overeenkomsten waarop deze voorwaarden van toepassing zijn, is Nederlands recht van toepassing.

2. Alle geschillen die verband houden met overeenkomsten tussen de adviseur en de opdrachtgever waarop deze voorwaarden van toepassing zijn zullen worden voorgelegd aan de rechtbank in Almelo.